

## 1730

На основу члана 118. став 3. и члана 119. став 5. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, број 10/23) и члана 17. став 1. тачка 30) Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),

Високи савет тужилаштва доноси

### ПРАВИЛНИК

#### о дисциплинским органима Високог савета тужилаштва и дисциплинском поступку

##### І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет правилника

###### Члан 1.

Овим правилником уређују се састав, услови за именовање, начин престанка дужности, начин рада и одлучивања у дисциплинским органима Високог савета тужилаштва и дисциплински поступак.

##### Значење израза

###### Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом пословнику имају значење:

- „Закон” означава Закон о јавном тужилаштву;
- „Савет” означава Високи савет тужилаштва;
- „Правилник” означава Правилник о дисциплинским органима Високог савета тужилаштва и дисциплинском поступку;
- „носилац јавнотужилачке функције” означава Врховног јавног тужиоца, главног јавног тужиоца и јавног тужиоца;
- „Комисија” означава Дисциплинску комисију.

##### Примена прописа

###### Члан 3.

Дисциплински поступак против носиоца јавнотужилачке функције спроводи се у складу са Законом и овим правилником.

На питања која нису уређена прописима из става 1. овог члана, сходно се примењују одредбе закона који уређује општи управни поступак.

##### Дужност достављања списа и података

###### Члан 4.

Јавно тужилаштво, суд, други орган Републике Србије, орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, ималац јавних овлашћења, правно и физичко лице дужни су да дисциплинским органима на њихов захтев, доставе спис и обавештење потребно за предузимање радње у складу са Законом.

##### Обавештавање јавности

###### Члан 5.

Савет може обавештавати јавност о дисциплинским поступцима у којима поступа, водећи рачуна о интересима поступка, као и заштити приватности учесника дисциплинског поступка.

Јавност рада Савета остварује се благовременим објављивањем обавештења о седницама затвореним за јавност, у складу са законом и давањем службених саопштења и објављивањем података из евиденција, извештаја и одлука на интернет страници Савета.

По потреби, информације из става 2. овог члана могу се објавити у средствима јавног информисања и на други начин.

## **Странке у поступку**

### **Члан 6.**

Странке у дисциплинском поступку су Дисциплински тужилац и носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује.

## **II. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**

### **Појам**

### **Члан 7.**

Носилац јавнотужилачке функције подлеже дисциплинској одговорности.

Сврха дисциплинске одговорности је да се носилац јавнотужилачке функције упозори или санкционише, без угрожавања његове самосталности, због непримереног понашања или пропуста у раду који угрожава ауторитет и непристрасност јавног тужилаштва, а с циљем одржавања поверења јавности у јавно тужилаштво.

### **Дисциплински прекршај**

### **Члан 8.**

Дисциплински прекршај је несавесно вршење јавнотужилачке функције или понашање недостојно носиоца јавнотужилачке функције, у складу са Законом.

Несавесно вршење јавнотужилачке функције је поступање које је супротно прописаним обавезама и забранама у вршењу функције или у вези са вршењем функције.

Понашање недостојно јавнотужилачке функције представља понашање носиоца јавнотужилачке функције у вршењу функције и изван вршења функције којим се нарушава углед јавног тужилаштва и поверење грађана у јавно тужилаштво.

### **Врсте дисциплинских прекршаја**

### **Члан 9.**

Дисциплински прекршаји су:

- 1) неоправдано неизрађивање јавнотужилачке одлуке у прописаном року;
- 2) неоправдано неподношење редовног или ванредног правног средства у прописаном року;
- 3) учестало пропуштање или кашњење на заказани претрес, расправу и другу процесну радњу у предметима који су му додељени у рад;
- 4) пропуштање да тражи изузеће у предмету ако за то постоје законски разлози;
- 5) неоправдано одбијање вршења посла или задатка који је поверен носиоцу јавнотужилачке функције;
- 6) неосновано неизвршававање обавезног упутства главног јавног тужиоца за рад и поступање у поједином предмету;
- 7) неизвршававање општег обавезног упутства Врховног јавног тужиоца;
- 8) очигледно кршење обавезе правилног поступања према судији у поступку, странци, њеном правном заступнику, сведоку, особљу или колеги;
- 9) упуштање у непримерене односе са странком или њеним правним заступником у поступку који се води;
- 10) давање непотпуних или нетачних података од значаја за рад Високог савета тужилаштва у поступку избора или престанка јавнотужилачке функције, утврђивања дисциплинске одговорности и другим питањима из његове надлежности;
- 11) кршење начела непристрасности и угрожававање поверења грађана у јавно тужилаштво;
- 12) обављање друге функције, посла или приватног интереса који су законом одређени као неспојиви са јавнотужилачком функцијом;
- 13) прихватање поклона супротно прописима који уређују сукоб интереса;

- 14) неоправдано и учестало непоштовање радног времена;
- 15) у знатној мери кршење одредбе Етичког кодекса, које је утврђено одлуком Етичког одбора;
- 16) неоправдано непохађање обавезног програма обуке;
- 17) коришћење хијерархијских овлашћења на начин супротан закону;
- 18) неоправдано непоступање по годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву;
- 19) неовлашћено саопштавање медијима информације о текућим или планираним доказним радњама и истрагама;
- 20) непоступање по одлуци Високог савета тужилаштва о упућивању на обавезан здравствени преглед;
- 21) неоправдано непоступање по мерама донетим у поступку надзора;
- 22) недостављање или неблаговремено достављање приговора против обавезног упутства за рад и поступање у поједином предмету, приговора против решења о супституцији или приговора против решења о деволуцији комисији из члана 22. Закона о јавном тужилаштву;
- 23) недостављање или неблаговремено достављање приговора против одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву или одлуке о измени одлуке о годишњем распореду послова у јавном тужилаштву.

Тежак дисциплински прекршај постоји ако је услед извршења дисциплинског прекршаја из става 1. тач. 1), 2), 4)–7), 11)–13), 15), 17), 18), 20) и 21) овог члана дошло до озбиљног поремећаја у раду јавног тужилаштва или нарушавања угледа и поверења јавности у јавно тужилаштво, а нарочито застаревања кривичног гоњења, као и у случају поновљеног дисциплинског прекршаја.

Под поновљеним дисциплинским прекршајем из става 2. овог члана сматра се два пута правноснажно утврђена одговорност носиоца јавнотужилачке функције за дисциплински прекршај, ако између правноснажних одлука није протекло више од три године.

Одредбе ст. 2. и 3. овог члана не примењују се на дисциплинске прекршаје из става 1. тач. 3), 8)–10), 14), 16), 19), 22) и 23) овог члана.

Приликом утврђивања да ли је учињен дисциплински прекршај из става 1. тачка 15) овог члана, Етички одбор је дужан да одлучи о кршењу одредбе Етичког кодекса у знатној мери у року од 90 дана од дана подношења захтева за утврђивање кршења.

Носилац јавнотужилачке функције није одговоран за дисциплински прекршај који је учињен услед недовољног броја јавних тужилаца у јавном тужилаштву, повећаног прилива предмета у јавном тужилаштву, недовољног броја особља у јавном тужилаштву, незадовољавајућих просторних и техничких услова за рад или других разлога који онемогућавају ефикасно поступање носиоца јавнотужилачке функције.

## **Дисциплинске мере**

### **Члан 10.**

Дисциплинске мере су: опомена, умањење плате до 50% до једне године и забрана избора у друго јавно тужилаштво у трајању до три године.

Опомена може бити изречена само ако се први пут утврди одговорност носиоца јавнотужилачке функције за дисциплински прекршај.

Дисциплинска мера умањење плате до 50% и дисциплинска мера забрана избора у јавно тужилаштво вишег степена у трајању до три године могу се изрећи свака посебно или заједно.

Дисциплинска мера из става 4. овог члана се могу изрећи заједно само у случају да је учињен тежак дисциплински прекршај.

## **Сразмерност у изрицању дисциплинске мере**

### **Члан 11.**

Дисциплинска мера мора бити сразмерна тежини учињеног дисциплинског прекршаја у вршењу јавнотужилачке функције.

Приликом изрицања дисциплинске мере нарочито се узимају у обзир:

1) тежина учињеног прекршаја и последица која је наступила, а посебно степен дисциплинске одговорности учиниоца и околности под којима је прекршај учињен;

2) досадашњи рад и понашање носиоца јавнотужилачке функције, а посебно чињеница да ли му је више пута изрицана дисциплинска мера.

## **Покретање поступка за утврђивање разлога за разрешење носиоца јавнотужилачке функције**

### **Члан 12.**

Ако је у дисциплинском поступку правноснажном одлуком утврђено да је носилац јавнотужилачке функције учинио тежак дисциплински прекршај, Савет, односно Комисија може покренути поступак за утврђивање разлога за разрешење носиоца јавнотужилачке функције.

У поступку за утврђивање разлога за разрешење носиоца јавнотужилачке функције из става 1. овог члана, Савет оцењује да ли учињени дисциплински прекршај озбиљно штети угледу јавнотужилачке функције или поверењу јавности у јавно тужилаштво.

## **III. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

### **Члан 13.**

Дисциплински органи су: Дисциплински тужилац, његови заменици и Дисциплинска комисија.

Дисциплинског тужиоца, његова два заменика и чланове Комисије именује Савет из реда главних јавних тужилаца и јавних тужилаца на период од пет година, без могућности поновног именовања.

### **Услови и поступак именовања дисциплинског тужиоца и његових заменика**

### **Члан 14.**

Савет именује Дисциплинског тужиоца и његове заменике из реда главних јавних тужилаца и јавних тужилаца, по објављивању јавног позива.

Јавни позив за Дисциплинског тужиоца и његове заменике објављује се на интернет страни Савета најмање 30 дана пре доношења одлуке о именовању.

За Дисциплинског тужиоца или његовог заменика може бити именован главни јавни тужилац или јавни тужилац, који најмање осам година обавља јавнотужилачку функцију.

Савет доноси одлуку о именовању Дисциплинског тужиоца и два заменика Дисциплинског тужиоца, са листе пријављених кандидата и листе кандидата предложених од стране колегијума јавних тужилаштава (уз писану сагласност кандидата), на основу исказане стручности, оспособљености и достојности у вршењу јавнотужилачке функције и поштовања одредаба Етичког кодекса.

За време трајања мандата, Дисциплински тужилац и његови заменици имају право на умањење обима посла у јавном тужилаштву у коме обављају јавнотужилачку функцију, што Савет одобрава посебном одлуком на образложен предлог Дисциплинског тужиоца.

Дисциплински тужилац има право да за време трајања мандата не буде задужен јавнотужилачким предметима, док заменици Дисциплинског тужиоца имају право на умањење обима посла од најмање 50%. Умањење може бити повећано на основу образложеног захтева Дисциплинског тужиоца.

Савет о одлуци из ст. 5. и 6. овог члана обавештава јавно тужилаштво у коме Дисциплински тужилац и његови заменици обављају јавнотужилачку функцију.

Дисциплински тужилац подноси годишњи извештај о свом раду Савету, најкасније до 31. јануара наредне године.

### **Дисциплинска комисија**

### **Члан 15.**

Комисија има три члана, од којих је један председник Комисије.

Мандат председника, члана и заменика члана Комисије траје пет година, без могућности поновног именовања.

У случају одсутности или привремене спречености председника или члана Комисије, замењују их заменици.

### **Услови и поступак именовања чланова Дисциплинске комисије**

### **Члан 16.**

Савет именује чланове Комисије и њихове заменике из реда главних јавних тужилаца и јавних тужилаца.

За члана или заменика Комисије може бити именован главни јавни тужилац и јавни тужилац који ту функцију обавља најмање осам година.

Јавни позив за именовање чланова Комисије објављује се на интернет страни Савета, најмање 30 дана пре доношења одлуке о именовању.

Савет доноси одлуку о именовању чланова и заменика чланова Дисциплинске комисије, са листе пријављених кандидата и листе кандидата предложених од стране колегијума јавних тужилаштава (уз писану сагласност кандидата), на основу исказане стручности, оспособљености и достојности у вршењу јавнотужилачке функције и поштовања одредаба Етичког кодекса.

Током вођења дисциплинског поступка Председник и чланови Комисије имају право на умањење обима посла до 30% у јавном тужилаштву у коме обављају јавнотужилачку функцију, што Савет одобрава посебном одлуком на предлог председника Савета.

### **Председник Дисциплинске комисије**

#### **Члан 17.**

Комисија има председника и заменика председника које бирају чланови Комисије, већином гласова.

Избор председника Комисије врши се на седници Комисије која се одржава у року од петнаест дана од дана именовања чланова Комисије, односно од престанка мандата ранијег председника.

Седницом Комисије на којој се бира председник председава најстарији члан Комисије или заменик председника.

Сваки члан Комисије може предложити кандидата за функцију председника.

Председник представља Комисију, заказује и руководи расправом, стара се о спровођењу аката Комисије и врши друге послове у складу са Законом и актима Савета.

### **Престанак дужности**

#### **Члан 18.**

Дужност Дисциплинског тужиоца и његових заменика, чланова Комисије и њихових заменика престаје истеком мандата, разрешењем, избором на функцију члана Савета, на лични захтев или због наступања разлога за престанак јавнотужилачке функције.

Одлуку којом се констатује престанак дужности, Савет доноси у року од 15 дана од наступања околности из става 1. овог члана.

### **Разрешење**

#### **Члан 19.**

Савет разрешава Дисциплинског тужиоца и његове заменике, као и чланове Комисије и њихове заменике, ако дужност не врше у складу са Законом, одредбама овог правилника и другим актима Савета.

### **Иницијатива за разрешење**

#### **Члан 20.**

Иницијативу за разрешење лица из члана 19. овог правилника може поднети члан Савета и сваки носилац јавнотужилачке функције.

Уз иницијативу из става 1. овог члана прилаже се доказ о постојању разлога за разрешење.

Административна канцеларија доставља иницијативу и доказе из става 2. овог члана свим члановима Савета.

### **Одбацавање иницијативе за разрешење**

#### **Члан 21.**

Савет одбацује иницијативу за разрешење лица из члана 19. овог правилника ако је нејасна, недозвољена или непотпуна.

### **Поступак за разрешење**

#### **Члан 22.**

Савет одлучује о покретању поступка за разрешење лица из члана 19. овог правилника у року од 30 дана од дана пријема иницијативе за његово разрешење.

Одлуку о покретању поступка за разрешење Савет доноси ако нађе да докази поднети уз иницијативу указују на постојање разлога за разрешење из члана 19. овог правилника.

Савет доставља одлуку из става 2. овог члана и иницијативу за разрешење лицу против којег је покренут поступак за разрешење.

Савет је дужан да омогући лицу против кога је покренут поступак за разрешење да се у року од 15 дана од дана пријема одлуке о покретању поступка изјасни о наводима из иницијативе за његово разрешење у писаној форми.

### **Одлуке у поступку за разрешење**

#### Члан 23.

Одлуку о разрешењу Савет доноси ако утврди да су испуњени услови из члана 19. овог правилника.

### **Изузеће**

#### Члан 24.

Дисциплински тужилац, заменик Дисциплинског тужиоца, члан Комисије, заменик члана Комисије и члан Савета, изузимају се из дисциплинског поступка, ако:

1) са носиоцем јавнотужилачке функције, чија се дисциплинска одговорност утврђује, постоји брачна или ванбрачна заједница, сродство по крви у правој линији до било ког степена, у побочној линији до четвртог степена, а по тазбини до другог степена без обзира да ли је брак престао или није;

2) је учествовао у доношењу одлуке првостепеног дисциплинског органа;

3) постоје околности које изазивају сумњу у непристрасност.

Лица из става 1. овог члана дужни су да се изузму у случају из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, о чему обавештавају Савет, док у случају из става 1. тачка 3) могу поднети захтев Савету да одлучи о њиховом изузећу.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује може тражити изузеће лица из става 1. овог члана из разлога прописаних у ставу 1. овог члана. Захтев за изузеће може се поднети Савету до окончања дисциплинског поступка.

Савет одлучује о изузећу лица из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема захтева.

## **IV. ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Дисциплинска пријава**

#### Члан 25.

Свако лице може поднети дисциплинску пријаву против носиоца јавнотужилачке функције Дисциплинском тужиоцу.

Дисциплинска пријава се подноси у писменом облику и садржи:

1) име и презиме носиоца јавнотужилачке функције против кога се подноси пријава, као и назив јавног тужилаштва у коме обавља јавнотужилачку функцију;

2) чињенични опис догађаја;

3) доказе који потврђују наводе из пријаве.

Дисциплински тужилац је дужан да испита сваку поднету пријаву.

О поднетим пријавама води се евиденција.

Дисциплински тужилац, по службеној дужности или ради испитивања навода пријаве и утврђивања чињеничног стања, има право и дужност да прикупља доказе и обавештења, врши увид у службену документацију јавног тужилаштва у коме је извршен могући дисциплински прекршај, преко јавног тужилаштва врши увид у судске предмете као и предмете других органа пред којима је поступао пријављени носилац јавнотужилачке функције у вези дисциплинског прекршаја, захтева да Етички одбор одлучи да ли је дошло до кршења Етичког кодекса у знатној мери у смислу члана 115. став 1. тачка 15) Закона, као и да предузима друге радње и мере у складу са Законом и законом којим се уређује општи управни поступак.

Поступајући по службеној дужности или приликом испитивања навода пријаве и прикупљања доказа, Дисциплински тужилац и његови заменици су дужни да поступају са нарочитом обазривошћу.

## **Покретање и вођење дисциплинског поступка**

## Члан 26.

Дисциплински поступак покреће Дисциплински тужилац подношењем предлога за вођење дисциплинског поступка (у даљем тексту: Предлог) Комисији, на основу поднете дисциплинске пријаве или по службеној дужности.

Дисциплински тужилац може повући Предлог до доношења одлуке Комисије.

Дисциплински тужилац не може поднети нов Предлог на основу истих чињеница.

Дисциплинска комисија не може одлучивати изван Предлога Дисциплинског тужиоца.

Дисциплински поступак је хитан, води се уз сва јемства правичног суђења, без присуства јавности, осим ако носилац јавнотужилачке функције против кога се води дисциплински поступак захтева да поступак буде јаван.

Дисциплински поступак не представља сметњу за вођење других поступака против носиоца јавнотужилачке функције.

### **Овлашћења Дисциплинског тужиоца**

## Члан 27.

Дисциплински тужилац може да:

- 1) одбаци дисциплинску пријаву као неосновану;
- 2) поднесе Предлог;
- 3) одустане од Предлога;
- 4) измени или прошири Предлог;
- 5) изјави жалбу на одлуку Комисије;
- 6) одустане од изјављене жалбе.

Решење којим се одбацује дисциплинска пријава мора бити образложено.

У случају одустанка од Предлога или жалбе, Дисциплински тужилац је дужан да сачини службену белешку о разлозима за одустајање.

### **Предлог за вођење дисциплинског поступка**

## Члан 28.

Предлог за вођење дисциплинског поступка садржи:

- 1) име и презиме носиоца јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује и назив јавног тужилаштва у коме обавља јавнотужилачку функцију, као и податак о пуномоћнику ако исти постоји;
- 2) чињенични опис дисциплинског прекршаја;
- 3) правну квалификацију дисциплинског прекршаја;
- 4) предлоге доказа који треба да се изведу у току поступка.

### **Ток дисциплинског поступка**

## Члан 29.

Комисија доставља Предлог носиоцу јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује, на изјашњење.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује или његов пуномоћник могу писаним путем да одговоре на Предлог Комисији у року од осам дана од дана пријема Предлога.

Комисија доставља одговор са свим прилозима Дисциплинском тужиоцу.

Након пријема одговора на Предлог или по истеку рока од осам дана од дана пријема Предлога, Комисија заказује расправу.

Дисциплински тужилац заступа Предлог на расправи.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује има право да своје наводе усмено изложи пред Комисијом.

Комисија изводи доказе неопходне за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако Комисија током поступка утврди да се неке чињенице морају додатно проверити, може такву проверу тражити од Дисциплинског тужиоца, носиоца јавнотужилачке функције чија се одговорност утврђује, јавног тужилаштва у којем је извршен могући дисциплински прекршај или другог органа пред којим је поступано у вези могућег прекршаја, као и предузети друге радње и мере у складу са Законом и законом којим се уређује општи управни поступак, ради утврђивања чињеничног стања.

Ако изведени докази указују на измену чињеничног стања у односу на поднети Предлог или да је носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује, учинио још неки дисциплински прекршај, Дисциплински тужилац може усмено да измени или прошири Предлог на расправи, односно да затражи одлагање расправе ради измене или проширења Предлога.

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује, може тражити одлагање расправе ради изјашњења о проширеном Предлогу.

У случају неоправданог изостанка Дисциплинског тужиоца, односно његовог заменика, као и у случају неоправданог изостанка носиоца јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује и његовог пуномоћника, поступак се може спровести у њиховом одсуству.

## **Права носиоца јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује**

### **Члан 30.**

Носилац јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује има право да:

- 1) буде обавештен о разлозима за покретање поступка;
- 2) се упозна са предметом и доказима и да пружи објашњења и доказе за своје наводе;
- 3) се изјасни о поднетом, измењеном или проширеном Предлогу;
- 4) има пуномоћника у свим фазама дисциплинског поступка;
- 5) захтева да расправа буде јавна;
- 6) изјави жалбу на одлуку Дисциплинске комисије.

## **Овлашћења Дисциплинске комисије**

### **Члан 31.**

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности носиоца јавнотужилачке функције Комисија може да:

- 1) одбије Предлог као неоснован;
- 2) усвоји Предлог, огласи носиоца јавнотужилачке функције одговорним за учињени дисциплински прекршај и изрекне му дисциплинску меру;
- 3) обустави поступак ако:
  - Дисциплински тужилац у току поступка одустане од Предлога;
  - носиоцу јавнотужилачке функције против кога се води поступак престане јавнотужилачка функција или
  - наступи застарелост вођења дисциплинског поступка.

Комисија доноси одлуку у року од 15 дана од дана закључења расправе и доставља је Дисциплинском тужиоцу и носиоцу јавнотужилачке функције чија се дисциплинска одговорност утврђује, односно његовом пуномоћнику.

Правноснажну одлуку Комисија доставља Савету ради уписа у лични лист носиоца јавнотужилачке функције.

Ако Комисија одлучи да не покрене поступак за утврђивање разлога за разрешење носиоца јавнотужилачке функције који је одлуком Комисије оглашен одговорним за тежак дисциплински прекршај, о тој одлуци обавештава Савет.

## **Начин одлучивања Дисциплинске комисије**

### **Члан 32.**

Одлуке Комисије се доносе већином гласова чланова Комисије, о чему се саставља посебан записник који потписују сви чланови Комисије.

Одлуке Комисије се израђују у форми решења, у року од 15 дана од дана доношења.

Издвојено мишљење члана Комисије констатује се у записнику о већању и гласању.



Одлука којом се утврђује да је носилац јавнотужилачке функције одговоран за дисциплински прекршај садржи:

- 1) увод, који садржи: састав Комисије, имена странака и пуномоћника, предмет поступка и датум доношења одлуке;
- 2) чињенични опис дисциплинског прекршаја;
- 3) одредбе Закона и других закона и прописа који су примењени у дисциплинском поступку, као и правну квалификацију дисциплинског прекршаја;
- 4) изречену дисциплинску меру;
- 5) одлуку о трошковима дисциплинског поступка;
- 6) образложење, које садржи преглед изведених доказа, утврђених чињеница и правних закључака и
- 7) поуку о правном средству.

### **Застарелост**

Члан 33.

Вођење дисциплинског поступка застарева истеком три године од дана када је дисциплински прекршај учињен, а не тече за време трајања управног спора, односно судског поступка у вези са покренутим дисциплинским поступком и изреченом дисциплинском мером.

## **V. ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК**

### **Жалба**

Члан 34.

Против одлуке Комисије Дисциплински тужилац и носилац јавнотужилачке функције против кога се води дисциплински поступак могу изјавити жалбу Савету, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Жалба садржи:

- 1) број и датум решења Комисије против кога се изјављује жалба;
- 2) основе и разлоге жалбе;
- 3) изјашњење да ли се одлука побија у целини или у одређеном делу;
- 4) потпис.

Комисија доставља жалбу заједно са прилозима другој странци у поступку на одговор.

Странка може у року од три дана од дана пријема жалбе доставити Савету одговор на жалбу.

### **Основи за жалбу**

Члан 35.

Одлука Комисије се може побијати:

- 1) због повреда правила поступка које су могле имати утицај на доношење законите и правилне одлуке;
- 2) због погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања;
- 3) због погрешне примене материјалног права;
- 4) због одлуке о изреченој дисциплинској мери.

### **Одлуке Савета по жалби**

Члан 36.

Одлучујући по жалби, Савет може жалбу да одбаца као неблаговремену, недозвољену или изјављену од неовлашћеног лица, да потврди првостепену одлуку Комисије или да одлуку преиначи.

## **Начин одлучивања Савета**

Члан 37.

Након пријема жалбе председник Савета одређује известиоца из реда чланова Савета који се бирају из реда јавних тужилаца.

Одлуке Савета доносе се већином гласова прописаном у члану 20. ст. 2. и 3. Закона о Високом савету тужилаштва.

Министар надлежан за правосуђе не може да гласа у поступку по жалби.

Врховни јавни тужилац изузима се из одлучивања ако се у дисциплинском поступку одлучује о његовој одговорности.

Савет је дужан да о жалби одлучи у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Одлука Савета о жалби мора бити образложена.

Одлука Савета је коначна и против ње се може покренути управни спор.

### **Извршење и евиденција правноснажних одлука о дисциплинским мерама**

#### Члан 38.

Правноснажна одлука којом је изречена дисциплинска мера уписује се у лични лист носиоца јавнотужилачке функције.

Одлука којом је изречена дисциплинска мера брише се из личног листа носиоца јавнотужилачке функције по протеку три године од дана правноснажности одлуке.

### **Ванредни правни лекови**

#### Члан 39.

У дисциплинском поступку нису дозвољени ванредни правни лекови.

## **VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Наставак рада дисциплинских органа**

#### Члан 40.

Дисциплински органи изабрани у складу са Законом о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – УС) настављају са радом до истека мандата на који су изабрани, у складу са Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона.

### **Окончање започетог дисциплинског поступка**

#### Члан 41.

Дисциплински поступак започет по одредбама Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – УС) и Правилника о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних тужилаца и заменика јавних тужилаца („Службени гласник РС”, бр. 64/12, 109/13 и 58/14) који није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама Закона и овог правилника.

### **Ступање на снагу овог правилника**

#### Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

А број 269/24

У Београду, 15. априла 2024. године

Председник високог савета тужилаштва,

**Бранко Стаменковић, с.р.**