

4

На основу члана 19. став 4. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23),
Високи савет тужилаштва доноси

ПРАВИЛНИК

о раду Буџетске комисије Високог савета тужилаштва

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују образовање, састав и начин рада Буџетске комисије Високог савета тужилаштва, као и друга питања од значаја за њен рад.

Буџетска комисија је радно тело Високог савета тужилаштва надлежно за финансијска питања.

Значење израза

Члан 2.

Скраћени изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) „Закон” означава Закон о јавном тужилаштву,
- 2) „Савет” означава Високи савет тужилаштва,
- 3) „Комисија” означава Буџетску комисију Високог савета тужилаштва,
- 4) „Председник” означава председника Комисије.

Образовање и састав Комисије

Члан 3.

Комисију образује Савет из реда изборних чланова Савета и запослених у служби за материјално-финансијске послове Савета.

Комисија има пет чланова, од чега три члана су из реда изборних чланова Савета.

Мандат чланова Комисије траје три године, са могућношћу поновног избора.

Члан Комисије може бити разрешен на лични захтев, на основу одлуке Савета, у случају престанка мандата у Савету, односно престанка радног односа у служби за материјално-финансијске послове Савета.

Председник

Члан 4.

Комисију представља Председник којег бира Комисија међу члановима Комисије из реда чланова Савета, на три године.

Сваки члан Комисије може предложити кандидата за Председника.

Председник има следећа овлашћења:

- 1) припрема и утврђује предлог дневног реда за седницу Комисије, одређује известиоца по тачки дневног реда и обавља друге радње у припреми седнице;
- 2) пре почетка седнице утврђује да ли седници присуствује довољан броја чланова за пуноважно одлучивање;
- 3) предузима мере за несметано одвијање седнице;
- 4) образује уже радне групе;
- 5) потписује одлуке и друге акте Комисије;
- 6) спроводи одлуке и акте Комисије и прати њихово извршење;
- 7) врши друге послове у складу са законом и актима Савета и Комисије.

Функција Председника престаје на лични захтев, истеком мандата Председника, престанком функције члана Комисије или разрешењем са функције председника.

Повреда овлашћења и начела предвиђених Законом и Правилником представља основ за разрешење Председника.

Предлог за разрешење може поднети сваки члан Комисије.

У случајевима одсутности или спречености, Председник може овластити члана Комисије да га замењује.

Права и дужности члана Комисије

Члан 5.

Члан Комисије има право да учествује у раду и одлучивању Комисије, да буде обавештен о питањима од значаја за рад комисије и да му благовремено буде достављен радни материјал за наредну седницу.

Дужност је члана Комисије да обавља функцију у складу са принципима професионалне етике које пропише Савет, да функцију обавља савесно и да благовремено пријави и наведе разлоге за одсуство са седнице.

Надлежност Комисије

Члан 6.

Комисија је надлежна за припрему и састављање финансијских планова Савета, као директног корисника буџетских средстава.

Комисија је надлежна за припрему, састављање и консолидацију финансијских планова јавних тужилаштава, као индиректних корисника буџетских средстава.

Комисија обавља следеће послове:

- 1) разматра предлог буџета Савета који Комисији упућује секретар Савета по поступку прописаном у члану 8. овог правилника;
 - 2) утврђује предлог буџета Савета и упућује га председнику Савета;
 - 3) припрема коначан предлог буџета у случају да министар надлежан за послове финансија нема примедби на предлог буџета, односно анализира образложено мишљење и припрема консултације које председник Савета мора да одржи са министром надлежним за послове финансија у случају да се на предлог буџета достави образложено мишљење, према поступку о утврђивању коначног буџета прописаном у члану 9. овог правилника;
 - 4) припрема ребаланс буџета по предлогу који секретар Савета упућује Комисији по поступку прописаном у члану 10. овог правилника;
 - 5) припрема извештаје у складу са чл. 11. и 12. овог правилника.
- Комисија може обављати и друге послове које јој повери председник Савета.

Начин рада Комисије

Члан 7.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седницу комисије сазива Председник по сопственој иницијативи или на захтев више од половине чланова Комисије.

Председник је у обавези да сазове једну редовну седницу Комисије годишње.

Редовна седница Комисије се заказује ради доношења одлуке о предлогу буџета Савета и јавних тужилаштава.

Комисија одлучује већином гласова свих чланова Комисије.

Када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Комисије одржи без одлагања, а већина чланова Комисије не може присуствовати седници, Председник може да одлучи да се седница Комисије одржи путем видео-конференцијске платформе (видео-конференцијска седница), путем електронске поште (електронска седница) или телефонски (телефонска седница).

У случају телефонске седнице, дневни ред седнице унапред утврђује Председник и о њему се не гласа и он не може да се мења.

Поступак припреме предлога буџета Савета

Члан 8.

Предлог буџета Савета и јавног тужилаштва припрема секретар Савета.

Секретар Савета за послове из става 1. овог члана може од Председника или чланова Комисије тражити стручну и административну помоћ, ради извршења послова у складу са одредбама закона који уређује буџетски систем, и то:

- 1) обезбеђивање и достављање информација и докумената од значаја за израду предлога буџета, као и смерница Председника Савета;
- 2) давање смерница и рокова за рад члановима Комисије и њихову координацију;
- 3) припрему предлога финансијског плана Савета који обухвата:
 - расходе и издатке за трогодишњи период исказане по буџетској класификацији а у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије коју доноси министар надлежан за послове финансија,
 - образложење расхода и издатака, као и извора финансирања,
 - родну анализу расхода и издатака према Упутству за увођење родно одговорног буџетирања коју доноси министар надлежан за послове финансија,
 - програмске информације;
- 4) покретање поступка за достављање финансијских планова јавних тужилаштва, примање предлога и консолидацију финансијских планова јавних тужилаштва.

Секретар Савета упућује Комисији предлог буџета Савета и јавних тужилаштва најкасније 15 дана пре крајњег рока у буџетском календару дефинисаног одредбама закона који уређује буџетски систем.

Након пријема предлога буџета Савета и јавних тужилаштва, Комисија на редовној седници разматра предлог буџета у целини и по појединостима.

Комисија разматра појединости, али предлог буџета усваја само у целини.

Након усвајања на редовној седници, Председник доставља предлог буџета председнику Савета на разматрање. Председник Савета има рок од осам дана да прихвати предлог буџета Савета и јавних тужилаштва или приложи коментаре на предлог Комисије. У случају да председник Савета приложи коментаре, Председник има рок од два дана да сазове седницу, ради разматрања коментара председника Савета.

Усклађени предлог буџета Савета и јавних тужилаштва се упућује председнику Савета ради достављања министру надлежном за послове финансија.

Поступак припреме коначног предлога буџета Савета

Члан 9.

Ако министар надлежан за послове финансија нема примедби на предлог буџета Савета и јавних тужилаштва, Комисија у писаном облику шаље председнику Савета коначан предлог буџета Савета.

Ако министар надлежан за послове финансија има примедбе на предлог буџета Савета и јавних тужилаштва, организује консултације са председником Савета и Комисијом. Председник Савета одлуком може овластити друго лице да га заступа на консултацијама са министром надлежним за послове финансија. То лице може истовремено бити председник или члан Комисије који га замењује.

У случају да се на консултацијама са министром надлежним за послове финансија постигне договор око измена предлога буџета Савета, Комисија припрема измењени предлог буџета и у писаном облику упућује председнику Савета измењени коначан предлог буџета Савета.

У случају да се на консултацијама са министром надлежним за послове финансија не постигне сагласност око измена коначног предлога буџета, Комисија обавештава Савет да сагласност није постигнута.

Поступак припреме ребаланса буџета Савета

Члан 10.

Ребаланс буџета се односи на све измене финансијског плана који обухватају промене, односно преусмеравање средстава између постојећих апропријација, као и отварање нових.

Измене финансијског плана током године се односе на преусмеравање апропријација које се финансирају из општих прихода буџета, извор 01 – Приходи из буџета, као и других извора.

Отварање нових апропријација може се вршити и из других извора финансирања.

Измена, односно преусмеравање апропријације Савета се врши за финансирање расхода и издатака према намени утврђеној у складу са разлогом за њену измену, а што је основ за измену финансијског плана корисника.

Комисија прибавља извештај од службе задужене за материјално-финансијске послове о ребалансу буџета Савета и јавних тужилаштава после усвајања измена закона о буџету за текућу буџетску годину.

Поступак припреме посебних извештаја

Члан 11.

Комисија припрема и посебне извештаје на захтев председника Савета.

Председник може образовати уже радне групе за припрему посебних извештаја.

Комисија може уз претходно одобрење председника Савета ангажовати и спољна лица за припрему дела или целине посебних извештаја.

Председник прати израду извештаја, представља резултате и подноси извештаје председнику Савета.

Годишњи извештај

Члан 12.

Комисија припрема годишњи извештај о извршењу буџета и финансијским показатељима ради укључивања у годишњи извештај о раду Савета.

Годишњи извештај се сачињава и доставља председнику Савета најкасније до 1. фебруара текуће године за претходну годину.

Ступање на снагу

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

А број 1351/23

У Београду, 28. децембра 2023. године

Председник Високог савета тужилаштва,

Бранко Стаменковић, с.р.